



ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ПО ТЕХНИЧЕСКОМУ  
РЕГУЛИРОВАНИЮ И МЕТРОЛОГИИ  
Федеральное бюджетное учреждение  
«Государственный региональный центр стандартизации,  
метрологии и испытаний в Кемеровской области»  
(ФБУ «Кемеровский ЦСМ»)  
Дворцовая ул., д. 2, г. Кемерово,  
Кемеровская область, 650991  
Телефон: 8 (3842) 36-43-89, факс: 8 (3842) 75-88-66  
E-mail: kemcsm@kmrcsm.ru  
Internet: [www.kmrcsm.ru](http://www.kmrcsm.ru), [www.кцсм.рф](http://www.кцсм.рф)  
ОКПО 02567372, ОГРН 1034205015866  
ИНН/КПП 4207007095/420501001

**ДОВЕРЕННОСТЬ № 23/10-03/ 88**  
**Двадцать пятое декабря две тысячи восемнадцатого года**  
**город Кемерово**

Федеральное бюджетное учреждение «Государственный региональный центр стандартизации, метрологии и испытаний в Кемеровской области», юридический адрес: 650991, Кемеровская область, г. Кемерово, ул. Дворцовая, д. 2, ИНН 4207007095, ОГРН 1034205015866 (далее по тексту – ФБУ «Кемеровский ЦСМ»), в лице Директора Гринцева Виталия Владимировича, действующего на основании Устава, настоящей доверенностью уполномочивает:

Тестова Александра Ивановича (31.03.1967 года рождения, паспорт серии 32 11 №109793, выдан 12.04.2012 года Отделением в Заводском р-не ОУФМС России по Кемеровской обл. в гор. Новокузнецке) в период срока действия настоящей доверенности совершать от имени ФБУ «Кемеровский ЦСМ» следующие действия:

1. представлять интересы ФБУ «Кемеровский ЦСМ» в государственных органах РФ, органах местного самоуправления и иных органах и организациях (коммерческих и некоммерческих организациях и их представительствах и филиалах), в том числе в органах технической инвентаризации, правоохранительных органах РФ, налоговых органах РФ, представлять, запрашивать и получать деловую документацию, связанную с административными, хозяйственными и иными отношениями, вести переговоры, а также совершать иные действия, связанные прямо или косвенно с деятельностью ФБУ «Кемеровский ЦСМ», по всем вопросам, связанным с осуществлением и защитой прав и интересов ФБУ «Кемеровский ЦСМ», в том числе, но не ограничиваясь этими полномочиями, с правом подписи и подачи претензионных писем, подачи объяснений в устной и письменной форме, подписания и получения документов, заверения копий документов, совершения иных действий, связанных с выполнением данного поручения;

2. подписывать договоры и государственные контракты, а также дополнительные соглашения, спецификации, приложения и иные документы к договорам и государственным контрактам, в которых ФБУ «Кемеровский ЦСМ» выступает исполнителем или получателем товаров, услуг (работ), исходящие и иные документы по вопросам деятельности Новокузнецкого филиала ФБУ «Кемеровский ЦСМ», связанные с урегулированием споров и разногласий с другими юридическими и физическими лицами, доверенности на получение работниками Новокузнецкого филиала ФБУ «Кемеровский ЦСМ» товарно-материальных ценностей, счетов, счетов-фактур, актов выполненных работ (оказанных услуг), товарных накладных от юридических и физических лиц;

3. осуществлять расходы из внебюджетных источников в пределах, утвержденных планом финансово - хозяйственной деятельности и планом закупок товаров, работ, услуг, утвержденных директором ФБУ «Кемеровский ЦСМ»;

4. осуществлять следующие полномочия работодателя в отношении работников и лиц, поступающих на работу Новокузнецкого филиала ФБУ «Кемеровский ЦСМ» на основании локального акта ФБУ «Кемеровский ЦСМ»:

4.1. без предварительного письменного согласования с директором ФБУ «Кемеровский ЦСМ»:  
– издавать обязательные для исполнения приказы и распоряжения;  
– подписывать кадровые приказы о привлечении к работе в выходные и праздничные дни, к сверхурочным работам, о направлении в служебные командировки и служебные поездки, о предоставлении отпуска.

4.2. по предварительному письменному согласованию с директором ФБУ «Кемеровский ЦСМ»:

– заключать трудовые договоры, дополнительные соглашения об изменении и прекращении трудовых договоров;

– подписывать кадровые приказы о приеме, переводе, перемещении, увольнении, поручении дополнительной работы.

5. вести от имени и в интересах ФБУ «Кемеровский ЦСМ» любые гражданские дела, связанные с деятельностью Новокузнецкого филиала ФБУ «Кемеровский ЦСМ» во всех судебных инстанциях (мировых и третейских судах, судах общей юрисдикции и арбитражных судах), в том числе при рассмотрении дел по существу, а также в апелляционной, кассационной и надзорной инстанциях со всеми правами, которые предоставлены законом истцу, ответчику, третьему лицу, потерпевшему, в том числе с правом подписания искового заявления, отзыва на исковое заявление, заявления об обеспечении иска, предъявлении иска, полного или частичного отказа от исковых требований, передачи иска в третейский суд, заключении мирового соглашения, обжалования судебных актов, предъявления исполнительного листа к взысканию, обжалования действий судебного пристава-исполнителя, получения присужденного имущества или денег, с правом сбора, подготовки и получения любых, необходимых документов, заверения копий предоставляемых документов своей подписью и совершения всех необходимых действий, связанных с выполнением данного поручения;

6. представлять интересы ФБУ «Кемеровский ЦСМ» со всем объемом полномочий предоставленным законодательством РФ потерпевшему и лицу, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении, в том числе знакомится со всеми материалами дела, давать объяснения, представлять доказательства, заявлять ходатайства и отводы, обжаловать постановления по делу, получать постановления, определения, протоколы и иные документы по делу, а также осуществлять все иные процессуальные права;

7. для представления ФБУ «Кемеровский ЦСМ» во всех тендерных процедурах закупок товаров, работ, услуг (конкурсы, аукционы, запросы предложений, запросы цен (котировок), конкурентные переговоры, редукционные, переторжки и т.д.), в которых Новокузнецкий филиал ФБУ «Кемеровский ЦСМ» является участником таких процедур, в том числе проводимых на основании Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»:

– подписывать все документы, связанные с подачей заявки на участие (оферта, акцепт), получать расписку в получении конверта с заявкой, регулировать цену в ходе проведения тендерных процедур закупок товаров, работ, услуг по своему усмотрению;

– представлять интересы организации на процедурах вскрытия заявок (конвертов) на участие, вносить изменения в заявку на участие, давать разъяснения положений, представленных в заявке, отзываться на участие;

– подписывать и получать от имени организации участника процедур любые документы (протоколы, уведомления и т.д.), связанные с проведением тендерных процедур закупок товаров, работ, услуг;

– подписывать, представлять Заказчику, комиссии по закупкам все необходимые документы, с правом заверения копий учредительных и иных документов, связанных с деятельностью ФБУ «Кемеровский ЦСМ»;

– представлять в органах государственной власти и управления, в органах местного самоуправления иных органах и организациях по вопросам, связанным с подготовкой и участием в тендерных процедурах закупок товаров, работ, услуг;

– по результатам проведения тендерных процедур закупок товаров, работ, услуг заключать и подписывать договоры/контракты.

8. совершать иные действия в интересах ФБУ «Кемеровский ЦСМ», связанные с выполнением данного поручения.

Настоящая доверенность действует в период с 01.01.2019 года по 31.12.2019 года включительно без права передоверия полномочий.

Образец подписи А.И. Тестова  удостоверяю.

Директор

ФБУ «Кемеровский ЦСМ»

  
В.В. Гринцев

